西南公司领导班子副职岗位竞聘公告

一、公司简介

中交一公局西南工程有限公司为中交一公局集团有限公司全资子公司，总部位于四川成都。公司立足西南区域，业务涉及公路、市政、铁路、桥梁、隧道、城市轨道、融合发展等工程建设领域。公司注册资本15000万元，现有职工近500人。

二、竞聘岗位职责及任职资格条件

竞聘岗位为西南公司领导班子7个岗位，具体如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗 位  名 称 | 党委副书记、纪委书记、工会主席、总法律顾问 | 副总经理（市场开发） | 副总经理  （生产、安全） | 副总经理  （项目收尾管理） | 总工程师 | 总会计师 | 总经济师 |
| 职数 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

注：党委副书记、纪委书记、工会主席岗位，竞聘后需履行相关民主选举程序。

竞聘采取“公开竞聘+组织选聘”的模式。聘任人员纳入集团公司管干部范围，可根据工作需要进行调动或调整，原任职时间累积计算。

**（一）岗位职责**

**党委副书记、纪委书记、工会主席、总法律顾问**

1. 协助党委书记做好公司党群工作及党风廉政工作，履行党建工作直接责任人职责。
2. 分管公司“大党建”体系建设中的企业文化宣传、人才队伍和工会管理。分管公司其他体系中的宣传管理。
3. 负责公司精神文明、企业文化宣传、群团、统战、维稳、舆情监控、综合治理等工作。
4. 主持公司纪委工作，履行监督工作第一责任人职责。

分管公司“大监督”体系中的廉洁监督、审计内控、法律风险管理。分管公司其他体系中的监察管理。负责纪检监察工作、督办、巡视、全面风险管理、法律事务管理工作。

1. 分管“大创新”体系中的创新制度管理。
2. 负责与集团公司党委工作部（宣传文化部）、工会办公室、监察部（纪委办公室）、审计部、战略发展部、法律部的业务对接工作。
3. 对所负责工作领域内安全生产、职业健康负有直接领导责任。
4. 完成公司主要领导安排的工作。协同公司其他领导做好相关工作。

**副总经理（生产、安全）**

1. 协助党委书记做好分管工作领域内的党建、党风廉政工作。
2. 分管“大管理”体系中的项目生产、前期策划（包括队伍选择、入库等）、资源配置工作。统筹公司施工生产经营、市场诚信体系、安全生产、应急管理、节能减排、环境保护等，分管“大监督”体系中的现场施工安全、环境保护和应急工作管理。负责与集团公司工程管理部、安全监督部、各事业部的施工业务对接工作。
3. 分管“大创新”体系中的信息化管理。负责公司信息化建设工作，全面拓展信息化与管理的有机融合。负责与集团公司信息化管理部、数字中心业务对接工作。
4. 分管“大管理”体系中的融合管理工作，负责与集团公司工程管理部（军民融合办）业务对接工作。
5. 对所负责工作领域内的安全生产、职业健康负有直接领导责任。
6. 完成公司主要领导安排的工作。协同公司其他领导做好相关工作。

**副总经理（收尾项目管理）**

1. 协助党委书记做好分管工作领域内的党建、党风廉政工作。
2. 分管收尾项目管理工作做。负责与集团公司各事业部施工部、经营部对接。
3. 对所负责工作领域内的安全生产、职业健康负有直接领导责任。
4. 完成公司主要领导安排的工作。协同公司其他领导做好相关工作。

**副总经理（开发）**

1. 协助党委书记做好分管工作领域内的党建、党风廉政工作。
2. 分管公司“大营销”体系管理以及分管公司“大创新”体系中的营销管理。分管其他体系中的营销管理。统筹公司市场营销、投资开发、投资评审工作，抓好公司市场开发部、办事处、各项目经理部之间的市场协调，抓好公司办事处的管理。负责与集团公司市场管理部、各事业部的开发投资业务对接工作。
3. 对所负责工作领域内的安全生产、职业健康负有直接领导责任。
4. 完成公司主要领导安排的工作。协同公司其他领导做好相关工作。

**总工程师**

1. 协助党委书记做好分管工作领域内的党建、党风廉政工作；
2. 牵头负责公司“大创新”体系建设；
3. 分管公司“大管理”体系中的技术管理、质量管理以分管其他体系中的技术管理、质量管理。
4. 统筹公司科技与质量体制机制建设、技术中心发展建设、科技创新成果应用推广、重大技术方案审定、质量全面管理、高新技术企业维护（科技）等工作，同时履行公司资质维护技术负责人的责任。
5. 负责收尾项目的内业管理工作。
6. 负责与集团公司科学技术质量部、技术中心、事业部的技术业务对接工作。
7. 对所负责工作领域内安全生产、职业健康负有直接领导责任。
8. 完成公司主要领导安排的工作。协同公司其他领导做好相关工作。

**总会计师**

1. 协助党委书记做好分管工作领域内的党建、党风廉政工作。
2. 履行财务负责人职责。
3. 分管公司“大管理”体系中的财税管理。分管其他体系中的资金管理。
4. 负责公司会计核算、财务管理、管理会计、税收筹划、资金管理、财务资金风险管理、财务预算、金融业务管理。
5. 协助市场开发部做好投资项目前期金融策划，投资项目价差确认和归集。
6. 负责与集团公司财务管理部、财务共享中心、办公室的业务对接工作。
7. 对所负责工作领域内安全生产、职业健康负有直接领导责任。
8. 完成公司主要领导安排的工作。协同公司其他领导做好相关工作。

**总经济师**

1. 协助党委书记做好分管工作领域内的党建、党风廉政工作。
2. 分管“大管理”体系中的运营质量、成本、合同管理、物资设备管理。分管其他体系中的成本管理和合同管理。
3. 负责公司全面预算、经营业绩考核评价工作。
4. 负责公司的经营管理、合同管理、结算管理、集中采购、地材管理、周转材料管理、价差量差核算管理、大型设备管理。
5. 负责与集团公司运营管理部、合同管理与结算中心、资源管理与采购中心事业部对接工作。
6. 对所负责工作领域内安全生产、职业健康负有直接领导责任。
7. 完成公司主要领导安排的工作。协同公司其他领导做好相关工作。

**（二）竞聘资格条件**

**基本条件：**

1.具有较高的政治素质，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，坚决执行党的路线方针政策，严格执行民主集中制原则，坚持国有企业的社会主义方向，全心全意依靠职工群众办企业，维护企业和谐稳定，具有搞好国有企业的强烈事业心和责任；

2.具有突出的工作业绩，熟悉现代企业管理，有较强的决策判断能力、经营管理能力、沟通协调能力、学习能力、法治能力、执行能力、处理复杂问题和突发事件能力，开拓创新精神和市场竞争意识强；

3.具有履行岗位职责所必需的专业知识，熟悉国家宏观经济政策和相关法律法规，熟悉国内外市场和相关行业情况；

4.具有良好的职业素养和法制素养，知法懂法，遵纪守法，依法治企，忠诚企业，勤勉尽责，有全局观念和团队精神，善于与他人合作共事，廉洁从业，作风形象和职业信誉好；

5.具有良好的心理素质和能够正常履行职责的身体素质；

6.坚持“讲政治、重大局、讲担当、重奉献、讲实干、重实效、讲廉洁、重自律”的要求，符合“靠得住、能干事、在状态、善合作”的用人标准。

**任职资格：**

1.具有累计 5 年及以上企业工作经历或者与企业经营管理业务、党群工作相关的经历；

2.提任副职的，年龄一般不超过45周岁（女性一般不超过43周岁），确因工作需要，特殊情况下需要突破年龄界限提任的，由集团公司党委根据实际情况决定；

3.企业领导人员原则上应当逐级提任。提任副职的，应当具有下一层级正职 3 年以上工作经历，未满 3 年的应当具备下一层级正职和下一层级副职累计 5 年以上的工作经历；

4.具有大专以上文化程度，并应具有中级及以上专业技术职务任职资格和相关执（职）业资格；

提任党群领导职务的，还应符合《党章》、《中华人民共和国工会法》（以下简称《工会法》）及有关规定的要求。担任党委、纪委委员的，党龄一般不少于3年；

担任总会计师的，一般应具有会计师或审计师等专业技术职务，或具有注册会计师或注册审计师等职业资格；任用前正在从事且连续从事财务或者审计工作时间 3 年以上，并累计从事财务或者审计工作时间不少于 8 年；

担任总工程师、总经济师的，应当具有与本岗位相适应的教育背景、从业经历或执业资格；

特别优秀的或者工作特殊需要的人才，可以适当放宽任职资格条件。对于需要重点扶持的业务领域以及新业务领域的领导人员，经公司党委决定，可以明确特殊的任职资格条件，其聘任可突破现有体制限制。破格提拔上一级职位的，需在本级职位任满 1 年；越一级提拔的，应当在本级职位任满 3 年；不得越两级提拔。

三、报名及竞聘

（一）报名方式。符合报名条件的人员下载并填写有效材料。材料包括岗位竞聘报名表、业绩证明材料、荣誉奖励情况及相关证书证明等，以扫描件形式发送到指定邮箱：**765885543@qq.com**。为方便接收和查阅邮件，免除遗漏，请将电子邮件标题统一填写为**“副职岗位竞聘+应聘岗位+姓名”**。

（二）报名范围。

1.集团公司内所有符合条件的员工均可报名。

2.现任集团公司管干部（职业经理人）不受报名条件限制。3.非竞聘单位员工报名的，需经所在单位审批。

4.每名竞聘者原则上最多可竞聘两个岗位，并分别填写有效材料。

5.原则上应逐级申报竞聘岗位，特别优秀者可越一级申报。

（三）具有下列情况之一的人员，不得参与竞聘：

1.受党纪处分在影响期内，或正在接受审查的；

2.近一年内，连续病休半年以上或一年内病假、事假累计超过6个月的；

3.因末位淘汰、降职不满1年，且现已不属于集团公司管干部的；

4.申报岗位在回避原则范围内的；

5.其他不适合参与竞聘的。

（四）报名时间：截止到2020年6月12日。

（五）竞聘答辩地点。**四川省成都市青羊区青羊工业总部基地N区10栋。**

（六）竞聘答辩时间。以发布竞聘通知时间为准。

四、报名联系人及联系方式

联系人： 满琪 联系方式：18580330865

附件：1.西南公司领导班子副职岗位竞聘报名表

2.西南公司领导班子副职岗位竞聘证明材料