世通重工领导班子副职岗位竞聘公告

一、公司简介

中交世通（重庆）重工有限公司前身系交通部公路七处修理厂，始建于1957年，现隶属中交一公局集团有限公司,注册资本金人民币15008万元。公司是以承建重型钢结构加工制作安装工程为主，集房建工程、城市轨道、交通施工工程、改装车、隧道台车、挂蓝、桥梁支架、销售钢材为一体的施工企业。

公司总部位于重庆永川，公司在西南、华东、华北等省市均有生产加工基地，钢结构生产加工面积超过30万平方米，被中国建筑金属结构协会列入全国钢结构建筑行业竞争力前50强，是行业内的知名企业和诚信企业。

二、竞聘岗位职责及任职资格条件

竞聘岗位为世通重工公司领导班子7个岗位，具体如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗 位  名 称 | 党委副书记、纪委书记、工会主席、总法律顾问 | 副总经理、安全总监（生产、安全） | 副总经理  （开发） | 副总经理  （物设） | 总工程师 | 总会计师 | 总经济师 |
| 职数 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

注：党委副书记、纪委书记、工会主席岗位，竞聘后需履行相关民主选举程序。

竞聘采取“公开竞聘+组织选聘”的模式。聘任人员纳入集团公司管干部范围，可根据工作需要进行调动或调整，原任职时间累积计算。

**（一）岗位职责**

**党委副书记、纪委书记、工会主席、总法律顾问**

1.协助党委书记做好公司党群工作及分管工作领域内的党风廉政工作，履行党建工作直接责任人职责。

2.行使法律法规及《公司章程》规定的监事职权。主持公司纪委工作，履行监督工作第一责任人职责。

3.牵头负责大党建体系、大监督建设。

4.负责公司精神文明建设、企业文化建设、企业品牌宣传、企业社会责任、领导班子建设、干部队伍建设、人才队伍建设、群团、离退休、维稳、舆情监控、综合治理工作。

5.负责企业规划管理、行政管理、证照管理、信息化管理。负责法治建设、法律风险管理，统筹安排公司各项法律事务工作，建立健全法律管理体系。负责安全生产的宣传、教育、培训、文化及安全生产监管队伍建设。

6.负责纪检监察工作、督办、巡视、全面风险管理、法律事务管理工作。

7.负责与集团公司相关职能部门的业务对接工作。对所负责工作领域内安全生产、职业健康负有直接领导责任。

8.负责公司机关各部门协调、机关能力素质提升工作。分管综合办公室日常事务。

9.完成公司主要领导安排的工作，协助公司主要领导对接和开发市场。

10.协同公司其他领导做好相关工作。

**副总经理、安全总监（生产、安全）**

1.协助党委书记做好分管工作领域内的党建、党风廉政工作。

2牵头负责生产管控体系、安全体系建设。

3.负责公司施工生产、项目前期策划、资源配置、市场诚信体系、安全生产、应急管理、节能减排、环境保护。

4.负责与集团公司相关职能部门的业务对接工作。对公司安全生产、职业健康承担管理责任。

5.完成公司主要领导安排的工作。

6.协同公司其他领导做好相关工作。协助开发工作。

**副总经理（开发）**

1.协助党委书记做好分管工作领域内的党建、党风廉政工作。

2.牵头负责公司大营销体系建设。

3.负责市场开发和营销工作。

4.负责与集团公司相关职能部门的业务对接工作。对负责工作领域内安全生产、职业健康负有直接领导责任。

5.完成公司主要领导安排的工作。

6.协同公司其他领导做好相关工作。

**副总经理（物设）**

1.协助党委书记做好分管工作领域内的党建、党风廉政工作。

2.负责材料管理、设备管理工作。

3.负责与集团公司相关职能部门的业务对接工作。对所负责工作领域内安全生产、职业健康负有直接领导责任。

4.完成公司主要领导安排的工作。

5.协同公司其他领导做好相关工作。协助开发工作。

**总工程师**

1.协助党委书记做好分管工作领域内的党建、党风廉政工作。

2.牵头负责大技术管理体系建设。

3.负责公司技术管理、重大技术方案审定、技术创新及成果应用推广、技术进步、公司体系认证管理、质量管理等工作。

4.负责与集团公司相关职能部门的业务对接工作。对所负责工作领域内安全生产、职业健康负有直接领导责任。

5.完成公司主要领导安排的工作。

6.协同公司其他领导做好相关工作。协助开发工作。

**总会计师**

1.协助党委书记做好分管工作领域内的党建、党风廉政工作。

2.负责公司会计核算、财务管理、管理会计、税收筹划、资产管理、资金管理、财务资金风险管理、财务预算、金融业务管理等工作，协管投资工作。

3.负责与集团公司相关职能部门的业务对接工作。对所负责工作领域内安全生产、职业健康负有直接领导责任。

4.完成公司主要领导安排的工作。

5.协同公司其他领导做好相关工作。协助开发工作。

**总经济师**

1.协助党委书记做好分管工作领域内的党建、党风廉政工作。

2.牵头负责经营管理体系建设。

3.负责公司运营管理、全面预算、核算管理、投资管理、经营业绩考核评价工作。

4.负责与集团公司相关职能部门的业务对接工作。对所负责工作领域内安全生产、职业健康负有直接领导责任。

5.完成公司主要领导安排的工作。

6.协同公司其他领导做好相关工作。协助开发工作。

**（二）竞聘资格条件**

**基本条件：**

1.具有较高的政治素质，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，坚决执行党的路线方针政策，严格执行民主集中制原则，坚持国有企业的社会主义方向，全心全意依靠职工群众办企业，维护企业和谐稳定，具有搞好国有企业的强烈事业心和责任；

2.具有突出的工作业绩，熟悉现代企业管理，有较强的决策判断能力、经营管理能力、沟通协调能力、学习能力、法治能力、执行能力、处理复杂问题和突发事件能力，开拓创新精神和市场竞争意识强；

3.具有履行岗位职责所必需的专业知识，熟悉国家宏观经济政策和相关法律法规，熟悉国内外市场和相关行业情况；

4.具有良好的职业素养和法制素养，知法懂法，遵纪守法，依法治企，忠诚企业，勤勉尽责，有全局观念和团队精神，善于与他人合作共事，廉洁从业，作风形象和职业信誉好；

5.具有良好的心理素质和能够正常履行职责的身体素质；

6.坚持“讲政治、重大局、讲担当、重奉献、讲实干、重实效、讲廉洁、重自律”的要求，符合“靠得住、能干事、在状态、善合作”的用人标准。

**任职资格：**

1.具有累计5年及以上企业工作经历或者与企业经营管理业务、党群工作相关的经历；

2.提任局管干部副职的，年龄一般不超过45周岁（女性一般不超过43周岁），确因工作需要，特殊情况下需要突破年龄界限提任的，由集团公司党委根据实际情况决定；

3.企业领导人员原则上应当逐级提任。提任局管干部副职的，应当具有下一层级正职3年以上工作经历，未满3年的应当具备下一层级正职和下一层级副职累计5年以上的工作经历；

4.具有大专以上文化程度，并应具有中级及以上专业技术职务任职资格和相关执（职）业资格；

提任党群领导职务的，还应符合《党章》、《中华人民共和国工会法》（以下简称《工会法》）及有关规定的要求。担任党委、纪委委员的，党龄一般不少于3年；

担任总会计师的，一般应具有会计师或审计师等专业技术职务，或具有注册会计师或注册审计师等职业资格；任用前正在从事且连续从事财务或者审计工作时间3年以上，并累计从事财务或者审计工作时间不少于8年；

担任总工程师、总经济师的，应当具有与本岗位相适应的教育背景、从业经历或执业资格。

特别优秀的或者工作特殊需要的人才，可以适当放宽任职资格条件。对于需要重点扶持的业务领域以及新业务领域的领导人员，经一公局集团党委决定，可以明确特殊的任职资格条件，其聘任可突破现有体制限制。破格提拔上一级职位的，需在本级职位任满1年；越一级提拔的，应当在本级职位任满3年；不得越两级提拔。

三、报名及竞聘

（一）报名方式

符合报名条件的人员下载并填写有效材料。材料包括岗位竞聘报名表、业绩证明材料、荣誉奖励情况及相关证书证明等，以扫描件形式发送到指定邮箱：593720653@qq.com。为方便接收和查阅邮件，免除遗漏，请将电子邮件标题统一填写为“竞聘岗位+姓名+原单位”。

（二）报名范围

1.集团公司内所有符合条件的员工均可报名。

2.现任集团公司管干部（职业经理人）不受报名条件限制。3.非竞聘单位员工报名的，需经所在单位审批。

4.每名竞聘者原则上最多可竞聘两个岗位，并分别填写有效材料。

5.原则上应逐级申报竞聘岗位，特别优秀者可越一级申报。

（三）具有下列情况之一的人员，不得参与竞聘：

1.受党纪处分在影响期内，或正在接受审查的；

2.近一年内，连续病休半年以上或一年内病假、事假累计超过6个月的；

3.因末位淘汰、降职不满1年，且现已不属于集团公司管干部的；

4.申报岗位在回避原则范围内的；

5.其他不适合参与竞聘的。

（四）报名时间：截止到2020年6月12日。

（五）竞聘答辩地点:北京市朝阳区世通国际大厦八层大会议室。

（六）竞聘答辩时间:以发布竞聘通知时间为准。

四、报名联系人及联系方式

联系人：于淼 联系方式：18513150778

附件：1.世通重工领导班子副职岗位竞聘报名表

2.世通重工领导班子副职岗位竞聘证明材料